

## Aanvraagformulier vakantie en verlof

Aan de directeur van .....

### A. In te vullen door de aanvrager

Naam aanvrager .....

Adres .....

Postcode en woonplaats .....

Telefoon .....

Naam/namen leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd .....

Geboortedatum/data leerling(en) .....

Periode verlof .....

Reden voor het verlof .....

.....

.....

.....

.....

.....

De verlofreden mag ook als bijlage worden toevoegen.

..... (handtekening) ..... (datum)

### B. In te vullen door de directeur van de school het verlof wordt wel / niet\* verleend.

Reden niet verlenen verlof / wel verlenen verlof\*:

.....

.....

*\* doorhalen wat niet van toepassing is*

**Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hier tegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd:**

*\* Een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of gewichtige omstandigheden (art. 14) 10 schooldagen per schooljaar of minder);*

*\* Een bezwaarschrift indienen bij de gemeente Hoogezand-Sappemeer leerplichtambtenaar, Postbus 75, 9600 AB, Hoogezand (indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden (art. 14) voor meer dan 10 schooldagen).*

de directeur van .....

..... (handtekening) ..... (datum)